

Jahresmeldebogen 2010

Landjugendgruppe:

Hinweis: Entsprechend dieser Angaben werden die Mitgliedsausweise versandt. Die angegebene Mitgliederzahl gilt auch für die Delegiertenschlüssel zu der Kreis- und Landesversammlung. Werden weitere Ausweise angefordert, so wird das ebenfalls bei den Schlüsseln berücksichtigt. Das gilt auch für den mitgliederbezogenen Beitrag an den Landesverband.

P.S. für Kassenwarte: der Grundbeitrag in Höhe von 200€ bzw. 150€ bei 20 oder weniger Mitgliedern je LJG wird in der 14. Woche per Lastschrift eingezogen, der Mitgliedsbezogene in Höhe von 4€ in der 41. Woche des Jahres. Der Einzug einer ggf. erforderlichen Defizithaftung wird im Rahmen der Landesversammlung bekannt gegeben.

Mitgliederzahl:	
Männlich:	
Weiblich:	
Über 27 Jahren:	

	Name	Vorname	Straße	PLZ, Wohnort	Telefon Festnetz / Mobil	E-Mail	Geburts- datum	Beruf
1. Vor- sitzender								
1. Vor- sitzende								
1. Stell- vertreter								
1. Stell- vertreterin								
2. Stell- vertreter								
2. Stell- vertreterin								
Schrift- führer/in								
Kassen- wart/in								

Bitte füllt den obigen Anschriftenteil sorgfältig aus, so ist es für uns alle leichter, mit euch in Kontakt zu treten. Die Angaben zu den beiden ersten Vorsitzenden werden für die Landjugend-interne Anschriftenliste benötigt. Die Faxnummern bzw. email-Adressen werden für die Versendung des Infomax herangezogen.

Wichtig: Sollten nach Abgabe noch Vorstandswahlen erfolgen, so bitten wir um eine Mitteilung über die Zusammensetzung des neuen Vorstandes.

Weitere Angaben zur Gruppe:

Datum der Jahreshauptversammlung: _____ Wochentag der Gruppenabende: _____

Gründungsjahr: _____

Ort des Gruppenraums: _____

Bankverbindung: Kto.Nr
.....

BLZ: Bank:

Wichtig!

Geplante Fahrten und Exkursionen:

Fahrtziel	Termin von / bis	TN/Zahl (geschätzt)	Art der Fahrt (z.B. IGW / Intern. Begegnung, Lehrfahrt)	Verantwortliche/r Leiter/in (mit Adresse u. Telefonnummer)
1.				
2.				

Hinweis: Werden für diese Maßnahmen Fördermitteln benötigt, so sollte sich der/die GruppenleiterIn möglichst bald mit der Geschäftsstelle in Verbindung setzen. Danach werden für die beabsichtigte Fahrt die ggf. erforderlichen Antragsunterlagen bzw. Informationen zugesendet.

Weitere Aktivitäten Eurer Gruppe:

Ansprechpartner (bitte mit Adresse u. Telefonnummer):

Theatergruppe	
Tanzgruppe	
Seminare, Projekte, Sonstiges:	

Weitere Empfänger für das zweimonatlich erscheinende Infomax:

(Name, Telefon, Faxnummer, email)

Datum: _____

Unterschrift: _____



Vermerke der Geschäftsstelle:

- ✓ Adressendatenbank geändert: _____
- ✓ Bankverbindung (Überweisungsprogramm) geprüft: _____
- ✓ Ausweise versandt am/an: _____